



南 华 大 学  
UNIVERSITY OF SOUTH CHINA

## 2019 届毕业生派遣服务指南

亲爱的毕业生同学：

你们好！

毕业离校之际，同学们将满怀希望踏上新的征程。毕业派遣事关同学们切身利益，我们温馨提示同学们有关报到证、档案等事宜，希望对你们有所帮助。

### 1. 就业类别有哪些？不同的就业类别有什么样的派遣办法？

#### （1）就业——单位或指定托管机构接收户档

派遣到单位或单位指定的户档托管机构。

**特别提示：**没有档案和户口管理权的用人单位，就业协议书上应有上级主管部门或人才服务机构签章才能作为毕业生户口、档案转递的依据；否则，户档只能回原籍。

#### （2）灵活就业——单位不接收户档

派遣回原籍所在地就业主管部门或湖南省就业指导中心托管或自行联系人才机构托管（须向所在学院提供托管机构接收函）。

### (3) 自由职业或自主创业

派遣回原籍所在地就业主管部门或湖南省就业指导中心托管或自行联系人才机构托管（须向所在学院提供托管机构接收函）。

### (4) 升学

全日制的，户档按录取院校办理转递；

非全日制的，派遣回原籍所在地就业主管部门。

### (5) 出国

派遣回原籍所在地就业主管部门。

### (6) 未就业（待就业、不就业拟升学、其他暂不就业等）

派遣回原籍所在地就业主管部门或湖南省就业指导中心托管。

**特别说明：毕业离校时未能获得毕业资格的学生不纳入就业方案。**

## 2. 《报到证》和档案是什么？它们之间有什么关联与作用？

(1) 《报到证》（原称《派遣证》）是毕业生迁、落户口，档案转、接等解决人事关系的要件，由国家教育部及省、自治区、直辖市高校毕业生调配部门签发，一式两



联（内容完全一样），白色联装入毕业生档案，蓝色联由毕业生作为凭证到工作单位报到。

（2）毕业生档案包含高考成绩、在校成绩、家庭状况、在校期间表现和奖惩情况等，是毕业生家庭情况、学习成绩、政治思想表现、身体状况等情况的文字记载材料。毕业生的人事档案是用人单位选拔、聘用毕业生的重要依据，是就业后评定职称、出国、升学等手续办理的凭据。档案一定要放在档案保管权的单位，否则会变成“死档”！

（3）《报到证》和档案之间有什么关系？《报到证》中的报到单位体现了两个内容：毕业后去哪里报到？档案存放在哪里？

**如果报到地点和档案存放地点一致**，可按照《报到证》中的报到单位栏所指地点去报到，同时也可了解档案存放情况。

**如果报到地点和档案存放地点不一致**，《报到证》中的报到单位栏体现的是档案存放地点，而《报到证》的备注栏体现的是要到哪里报到。请持《报到证》到备注栏的单位报到，并到《报到证》的报到单位栏查询档案的存放情况。

### **3. 办理《报到证》依据什么原则？**

按照国家和湖南省有关毕业生就业的政策与原则，以毕业生与用人单位签订的《全国普通高等学校毕业生就业协议

书》(以下统一简称《就业协议书》)或劳动合同或用人单位接收函、定向和委托培养协议等为依据,汇总编制就业方案并上报省就业指导中心,湖南省就业指导中心审核学校就业方案并办理《报到证》。

#### 4. 需要上交什么样的材料才能办理到正确的、有用的《报到证》? 档案到底存放在哪里才合适? 怎么查询报到证与档案?

##### (1) 签约单位,且该单位接收档案。

如果你已经签约单位(不管是签了就业协议书还是单位给你就业证明、接收函、劳动合同),如果上面注明了档案接收的信息,说明单位接收档案,请把你的协议书或者就业证明(贴在你的空白协议书上)交到学院就业老师处。

《报到证》的报到单位就是签约单位。

##### (2) 签约单位,但该单位不接收档案。

如果你已经签约单位(不管是签了就业协议书还是单位给你就业证明、接收函、劳动合同),如果上面没有注明档案接收的信息,说明该单位不接收档案。

那么,档案放到何处才合适呢?主要有以下三种处理方式:

①档案托管到用人单位所在地人才交流中心。填写《南华大学 2019 届毕业生档案转递申请表》,选择第三项。优点:方便你岗位转正、定级定岗办理;缺点:需要单位或者自己

去单位所在地人才交流中心申请档案接收函，并把就业证明材料和档案接收函一起交到学院就业老师处。

《报到证》的报到单位就是单位所在地人才交流中心，备注栏就是签约的单位。

②**档案申请派回原籍**。填写《南华大学 2019 届毕业生档案转递申请表》，选择第一项。优点：只要填写自己生源地就业主管单位与档案接收单位、地址，并将表格和就业材料交给学院就业老师处。缺点：毕业后要及时确认本人档案是否到达了原籍（这个程序一定不能省略）。

回原籍的《报到证》的报到单位就是原籍的就业主管单位。

2019 年全国（回原籍）就业报到及档案办事指南，可登录南华大学就业信息网服务指南（[http://jiuye.usc.edu.cn/detail/news?id=376252&menu\\_id=2120&type\\_id=1286](http://jiuye.usc.edu.cn/detail/news?id=376252&menu_id=2120&type_id=1286)）。

③**托管到湖南省就业指导中心**。填写《南华大学 2019 届毕业生档案转递申请表》，选择“湖南省就业指导中心托管”。同时向学院的老师领取托管合同，并仔细阅读托管合同。优点：后期办理改派方便，只要将申请表、托管合同、各种材料还有就业材料一起交给学院就业老师就行了。缺点：既不能办理转正定级、工龄评定，也不能办理劳保、养老保险投保，同时如结婚或生育还得将托管事项转出（详见托管

合同)。

省中心托管的《报到证》的报到单位就是湖南省就业指导中心，通常情况下，报到证就不再直接发放到同学们手里了。

总之，不管你选择哪种情况，均需要自己填表、申请、办理。记得一定根据自身情况选择适合自己的。

### **(3) 没有签约单位，如何处理档案？**

如果你还没签约，那你就必须要考虑档案去向的问题了。跟第(2)点基本一样，可以选择回原籍和托管湖南省就业指导中心这两种方式。同时请记得保管好自己的就业协议书，后期找到用人单位还需要的。

**(4) 考取研究生、公务员、入伍、参与国家、基层就业项目等情况。**

一般来说，如果你确定了这种类型的就业方式。这些地方一般都会有档案接收地址，只要将这些材料交给学院就业老师即可。

### **(5) 出国。**

如果你选择出国深造或就业，一般来说，建议将档案申请回原籍处理，家人可以帮你办理很多事情，方便档案后期处理。

学校一般在6月底、7月初通过EMS方式邮寄出毕业生档案，邮寄结束后会将邮寄单号挂到南华大学就业信息网，

请同学们及时登录查询并落实档案存放情况。

## 5. 什么是改派？如何办理改派？《报到证》丢失了怎么办？

### (1) 什么是改派？

改派是更改派遣单位的简称。官方：已派遣到具体用人单位的毕业生因一些原因，需要调整派遣单位，由毕业生本人提出申请，原接收单位或市地、县（市）同意，报经毕业生就业主管部门批准，调整工作单位的一种派遣方式。

一般来说，原则上每人只能改派一次，毕业生申请改派必须是在毕业后一年之内进行，毕业后超过一年的原则上不受理改派。

### (2) 如何办理改派？

#### ①原有单位需重新改派到新单位，怎么改派？

在国家规定的时间一年内，找到新的单位需要重新办理《报到证》的，提供以下材料：原单位退函，原《报到证》蓝、白两联，新单位所签就业协议或接收证明或劳动合同，毕业证原件和复印件、身份证原件和复印件。提供以上材料到学校招生就业处就业指导中心开具的《介绍信》、《改派表》办理改派证明材料，再到湖南省就业中心办理新的《报到证》。

#### ②回原籍后找到新单位，怎么办理新《报到证》？

回生源地的毕业生在规定期限（自派遣之日起2年）内落实就业单位后，需要办理新的《报到证》的，提供以下材

料：要生源地《报到证》上签发的就业部门在《报到证》上签上“同意改派”并盖公章或直接从生源开同意派遣的函，原《报到证》蓝、白两联，单位所签就业协议或接收证明或劳动合同，毕业证原件和复印件，身份证原件和复印件。提供以上材料到学校就业指导中心办理改派证明材料，再到湖南省就业中心办理新的《报到证》。

**③毕业时将档案托管湖南省就业中心后，需要派遣到单位或派遣回原籍，怎么办？**

单位所签就业协议或回原籍申请书，与省就业指导中心所签托管合同，毕业证原件和复印件，身份证原件和复印件。持以上材料直接到省就业指导中心办理新的《报到证》并转递档案。

**(3)《报到证》丢失了怎么办？**

《报到证》丢失了，你可以选择任意一家报纸登报挂失，带着报纸、毕业证、学位证回学校就业指导中心办理介绍信，然后携带以上资料到湖南省就业指导中心办理新的《报到证》。

## **6. 特别提醒**

**(1) 时间安排**

①5月27日前，学院编制就业派遣方案，也是同学们上交就业协议书或劳动合同或录取通知书或用人单位证明函



(接收函)等就业材料的时间;

②5月28日至6月3日,派遣信息核对签字。根据同学们提供的就业材料做好就业派遣方案,届时会将派遣信息打印出来供同学们审核,内容主要包含协议书号、姓名、性别、专业、单位名称、所在地区、派遣工作单位(扩展项1,毕业去向为“派遣”的同学审核此项)、实际工作单位(扩展项5,毕业去向为“回原籍、中心托管、升学、出国”的同学审核此项)、档案接收单位、档案转递地址、档案转递收件人、档案转递联系电话、单位电话、毕业生电话等信息,请同学们一定认真核对、修正、确认,并亲自签名。

③6月6日,学校统一到省就业指导中心办理《报到证》。

④6月12日,到所在学院领取报到证。

⑤6月17日至28日是学校统一邮寄毕业生档案的日期。

⑥2019年暑期期间的每星期一,就业指导中心专人接待毕业生同学们的派遣与改派。

(2)学校统一办理《报到证》的时间是6月6日。同学们自行办理要到湖南省就业指导中心而且要到7月后。

(3)湖南省教育厅、学校等将会开展毕业生跟踪调查,发放的调查问卷及建议书等,这些调查事关学校的社会声誉和南华师生的切身利益,届时请同学们以良好的精神风貌积极配合,及时回复。

## 7. 温馨提示

为了促进同学们充分圆满顺利就业，就业指导中心开展了就业咨询服务，老师们会为同学们提供专业细致的咨询服务。

咨询时间：每周二下午 2:30 至 5:30；每周四晚上 7:30 至 10:00；

咨询电话：0734-8281351；

咨询地点：红湘校区就业指导中心就业咨询室（南校就业大厅旁）。

### 结束语

办理《报到证》既是学校的工作，也是同学们走向社会之前的必须程序，事关同学们的切身利益，虽然有些繁琐，但请认真对待。

毕业后，同学们就是南华大学的校友了，请一定要多多关心、支持学校的发展！

最后，祝各位毕业生同学前程似锦、身体健康、万事如意！

就业指导中心

2019年5月8日